

2020 Estudio del Viaje Semanal del Empleado

Por favor lee las instrucciones antes de empezar. **Entrega el estudio completo a: LAWA Rideshare, 7301 World Way West, #200**

Información del Empleado

Nombre Completo: _____

ID del Empleado: _____ **Depto./Unidad:** _____

Telefono: _____ **Código Postal de donde vive:** _____ **Millas de su casa al trabajo (ida solamente):** _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

Deberia tener un total de 7 marcas, una por cada día de la semana del estudio.

Debe indicar lo siguiente por cada día de la semana:

1. Hora de Llegada (AM/PM)							
2. Modo de transporte (marque un modo por cada día)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	a.m. p.m.	a.m. p.m.	a.m. p.m.	a.m. p.m.	a.m. p.m.	a.m. p.m.	a.m. p.m.
A. Maneja Solo							
B. Motocicleta							
C. 2 personas en el vehículo							
D. 3 personas en el vehículo							
E. 4 personas en el vehículo							
F. 5 personas en el vehículo							
G. 6 personas en el vehículo							
H. 7 personas en el vehículo							
I. 8 personas en el vehículo							
J. 9 personas en el vehículo							
K. 10 personas en el vehículo							
L. 11 personas en el vehículo							
M. 12 personas en el vehículo							
N. 13 personas en el vehículo							
O. 14 personas en el vehículo							
P. 15 personas en el vehículo							
Q. Autobús							
R. Tren/Avion							
S. Camina							
T. Bicicleta							
U. Vehículo Eléctrico (con cero emision)							
V. Teletrabajo (reduce 50% de la distancia)							
W. Día sin viaje al trabajo (vea instrucciones)							
Semana de trabajo comprimida (Por favor indicar su hora de llegada tipica al trabajo en su día de trabajo comprimida 'RDO')							
X. 3/36 Semana con 2 Días libres							
Y. 4/40 Semana con 1 Día libre							
Z. 9/80 Semana con 1 Día libre							
Otros Días Libres (Por favor indicar su hora de llegada tipica al trabajo en el Día(s) que usted esta libre.)							
AA. Vacaciones							
BB. Enfermedad							
CC. Día Libre, Servicio de Jurado, etc.							