Aplicación de detección COVID-19

Guía del usuario de Android

Configuracion

- 1. Haga clic en la URL de su correo electronico para abrir el enlace de la aplicacion de deteccion COVID-19.
- 2. Haga clic en aceptar en la pantalla de exencion de responsabilidad.



Aplicación de evaluación de...

The app creator may receive this da use this app:	ita when you
Your locale and timezone and device ic	lentifier
 Your app usage information 	Haga clic aquí para aceptar
The app may also utilize the input and local sto	rage reason pr
your device. Please read this information abou	t the app ar
AppSheet before you proceed (<u>terms of use</u> , <u>pr</u>	ivacy polic
CANCELAR	ACCEPT

3. Desde la pantalla de entrada de perfil de usario, cree un icono en la pantalla de inicio de su telefono para facilitar el acceso. Haga clic en el boton de opcion en la esquina superior derecho de su navegador.

仚	â appsh	eet.com/sta	art/5c8c6	C;	4	İ
LAWA	≓ Perfi	l del usuario	þ			
Ingr de s la ci asig LAV	rese su corre u identificac udad)/los úl nada (solo p VA)	o electrónico ión de PaySR timos 3 núme ara consultor	y los últim (solo para ros de su id es y volunt	nos 3 r emple dentif tarios	núme eado icaci de	is le
Cor	reo Electrói	nico*		Ha boti	ga cli on de	cenel opción
Últi nún O	mos 3 núme neros de su	eros de su ID ID asignado*	de PaySR d	o últir	nos 3	
	Cancela	ar	E	Envia	r	

Guía del usuario de Android

4. En el menu de opciones, seleccione "Agregar ala pantalla de inicio".



5. Haga clic en "Agregar".



6. Espere ver lo siguiente en su pantalla de inicio.



Guía del usuario de Android

7. Continue iniciando session en el perfil de usuario. Ingrese su correo electronico LAWA, los ultimos 3 digitos de su numero PaySr y haga clic en "Enviar"

🚾 🖃 Perfil del usuario					
Ingrese su correo electrónico y los últimos 3 números de su identificación de PaySR (solo para empleados de la ciudad)/los últimos 3 números de su identificación asignada (solo para consultores y voluntarios de LAWA)					
Correo Electrónico * electrónico LAWA					
números de su ID asignado * 0					
Cancelar Enviar	iar				
Image:					
\mathbf{q}^{1} \mathbf{w}^{2} \mathbf{e}^{3} \mathbf{r}^{4} \mathbf{t}^{5} \mathbf{y}^{6} \mathbf{u}^{7} \mathbf{i}^{8} \mathbf{o}^{9} \mathbf{p}^{0}					
asdfghjkl					
☆ z x c v b n m ↔					

8. Ha terminado de configurar la aplicacion.

```
Aplicación de detección COVID-19
Guía del usuario de Android
```

Enviar un Check-In

1. En la pantalla de "Bienvenida". Haga clic en "Check In del empleado "para comenzar el cuestionario de salud.



2. Haga clic en Responder Si o No a todos los sintomas y actividades del cuestionario (paso 1).

1:13 & 🗉 & 😒 🖸) = %	🕸 ¥ % 📶 60% 🕯	•
	et.com/start/5	c8c6c! 4	
🚧 🔶 Regist	ración del Emp	leado	
Cuestionario (Primer	r Paso) Cues	tionario (Segundo Paso)
Empleado*	0.49-00		
Fecha	03/24/2021		Besonde
Seleccione todo lo horas :	que correspond	a en las últimas 24	todas las preguntas
Temperatura	Si	No	
corporal es mayor o igual a 100.4F*			
¿Tos o dolor de garganta?*	Si	No	
00			
¿Dificultad para respirar?*	Si	No	
·Eccolofrice o			
Cancelar		Siguiente	
	0	<	

3. Continue desplazandose hacia abajo en la pantalla para completer las 12 preguntas del Cuestionario (paso 1).

	t.com/start/5c	8c6c! 4	:
🚧 🔶 Registr	ación del Empl	eado	
¿Congestión y moqueo nasal?*	Si	No	
¿Ha viajado a un área con casos altos de Covid-19 en los últimos 14 días?*	Si	No	
¿Ha estado expuesto a alguien con COVID-19 en los últimos 14 días?*	Si	No	
Ninguna de las preguntas anteriores me aplican	5	Si E res pre clic	Después de sponder a k eguntas, ha en Siguien
Cancelar	[Siguiente	

4. Cunestionario (Paso 2) ingrese su temperatura corporal y el tiempo aproximado que le tomo completar las preguntas.

uma 🔶 Registración del Empleado	
Cuestionario (Primer Paso) Cuestionario (Segundo Paso)	
Registre su temperatura en grados Fahrenheit Ingrese su temperatura corporal)
Anote cuantos minutos le tomo para completar este cuestionario y su temperatura	
Certifico que la Confirmar información que proporcioné esta Haga clic aquí pera	1
correcta" Confirmer y haga clic en 'Enviar' aqui abajo	a
Pagina Anterior Cappelar Enviar)

Guía del usuario de Android

5. El resultado de aprovado/reprovado aparecera en su pantalla y se enviara por correo electronico a su direccion de correo electronico de LAWA.



Aplicación de detección COVID-19 Guía del usuario de Android

Revision de su Check-In anterior

1. En la pantalla de bienvenida, haga clic en Historial de envios.



2. Se pueden mostrat hasta 14 dias de resultados del historial de envios.



Aplicación de detección COVID-19 Guía del usuario de Android

Directriz para Manejar una Conectividad de Red Deficiente

1. En caso de probelmas de conectividad de red y su envio no actualiza la red, haga clic en cancelar.

4:42	2 ණ ිය ල No internet connection	🔌 🛧 48	% 🔒
	appsheet.com/start/5c8c6c	3	:
-			
L	Network error. Please check connectivity and	try again.	
	Haga cli	c en	
	Cancelar		
		<	

2. Mudate a una ubicacion con mejor conectividad de red. Vuelva a enviar su informacion de evaluacion haciendo clic en el boton sincronizar superior derecho de su pantalla.

4:43 &		🕸 🛸 🐀 📶 48% 🚔
🖒 🇯 appshe	et.com/start/50	8c6c! 3
🛏 🔶 Histo	rial de Envíos	9 Q
3/24/2021		
 O3/24/2 Está Aprobado 	2021 13:13:04	Haga clic en el botón de sincronización manual para volver a emier
 O3/24/2 Está Aprobado 	2021 06:32:06	los resultados
 O3/24/2 Está Aprobado 	2021 16:41:57	
3/23/2021		
 O3/23/2 Está Aprobado 	202106:39:39	
3/22/2021		
 Está Aprobado 	2021 12:13:43	
3/20/2021		
A Bienvenido	Registración del Empleado	Historial de Envíos
	0	<

Aplic	cació	on de	detec	ción	COVID-19
Guía	del	usuai	rio de	Andı	roid

3. Despues de una sincronizacion exitosa, el numero rojo ya no sera visible y se enviara un correo electronico de AppAdmin a su correo electronico de LAWA.

$\hat{\mathbf{D}}$	â appshe	eet.com/start/5c8	c6c!	3 :
LAWA	← Histo	rial de Envíos	C	a q
3/2	4/2021			
0	03/24/2 Está Aprobado	2021 16:41:57	El nú	mero rojo ya
0	03/24/2 Está Aprobado	2021 13:13:04		sera visible
0	03/24/2 Está Aprobado	202106:32:06		
3/2	3/2021			
0	03/23/2 Está Aprobado	202106:39:39		
3/2	2/2021			
0	Está Aprobado	2021 12:13:43		
3/2	0/2021			
	A Bienvenido	R egistración del Empleado	Historial d	le Envios
	111	0	<	